	KESIAPSIAGAAN BENCANA							
NOTA SAMARINDA CO			No. : 023/SOP/100.02.026 Dokumen No. Revisi : 01					
		SOP	Tanggal Terbit : 8 Maret 2022 Halaman : 1/3 Halaman					
UPTD Puskesmas Samarinda Kota		Tanda Tangan :		dr.Wawan Aprian Noor NIP. 198404002201101003				
1.	Pengertian	Kesiapsiagaan bencana adalah upaya untuk mengatasi suatu peristiwa						
			aian peristiwa yang mengancam					
		masyarakat yang disebabkan faktor alam yang mengakibatkan timbulnya						
		korban jiwa	a, kerusakan lingkungan, kerugia	sakan lingkungan, kerugian harta benda dan dampak				
		psiologis.						
2.	Tujuan	Mencegah	dan membatasi jumlah korban m	anusia serta kerusakan harta				
		benda dan	lingkungan hidup.					
3.	Kebijakan	Surat Kep	utusan Kepala UPTD Puskesr	mas Samarinda Kota No :				
		188.4/021/100.02.026/2022 tentang Penanggulangan Bencana						
4.	Referensi	1. Undang	g - Undang Nomor 24 tahun 2007	tentang Watah KENDA				
		1. Undang - Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Watch RENDA Penanggulangan Bencana						
		2. Peratur	an Pemerintah Republik Indones	ia Nomor 21 Tahun 2008				
		tentang	ı Penyelenggaraan Penanggulanç	gan Bencana				
5.	Prosedur/Lang	1. Ketika	terjadi bencana (kebakaran	dan banjir), pegawai atau				
	kah-langkah	karyawan melakukan penyelamatan diri dengan mencari tempat						
		yang aman (jangka waktu penyelesaian 5-30 menit), dengan						
		mengikuti instruksi sebagai berikut :						
		1.1. Jangan panik dan segera keluar dari ruangan dengan						
		berjalan secara cepat dan tidak dengan cara berlari.						
	1.2. Melepaskan sepatu hak tinggi dan licin dengan sedikit							
		1 2	merunduk mengikuti arah petunj Menuruni anak tangga dan Men					
		1.3.	yaitu didepan halaman gedung F	·				
		1 4	Cobalah untuk memastikan ju					
			anda.	arman rotan yang boroama				
		2. Bila te	erjadi karyawan yang mengalam	ni kecelakaan maka petugas				
			nubungi petugas medis atau R					
		· ·	ukan pertolongan (jangka waktu 5					
			a melakukan pertolongan pertar					
		memb	awa yang bersangkutan ketempa	at yang aman dan melakukan				
		peraw	atan (jangka waktu 5-20 menit)					
		4. Pegav	vai yang ditunjuk melakukan pen	gamanan dokumen, aset bila				
		hal itu memungkinkan (jangka waktu 25-30 menit)						
		5. Petugas medis melakukan tindakan atau pertolongan pertama						
	terhadap pasien di tempat kejadian (jangka waktu 10-15 menit)							
		6. Meruju	uk pasien ke rumah sakit jika ke	adaan gawat darurat (jangka				

		waktu 10-15 menit)
6.	Unit Terkait	Semua unit pelayanan puskesmas
7.	Dokumen	_
	Terkait	

9.	Rekaman				
	Historis Perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai diberlakukan
		1	Nama Kepala Puskesmas dan NIP	dr.Wawan Aprian Noor NIP.198404002201 101003	8 Maret 2022