

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA
TAHUN 2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	7
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut	10
4.3 Tren Nilai SKM	11
BAB V	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	13
1. Kuesioner	13
2. Hasil Pengolahan Data	14
3. Dokumentasi pelaksanaan SKM	15
4. Lampiran Hasil FKP	16
5. Laporan Hasil Tindak Lanjut	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamalkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan di UPTD. Puskesmas Samarinda Kota sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kota Samarinda, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan jasa yang telah diberikan oleh UPTD. Puskesmas Samarinda Kota

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada UPTD. Puskesmas Samarinda Kota dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di UPTD. Puskesmas Samarinda Kota adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2023 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner digital dengan menggunakan barcode yang tersedia di setiap ruang pelayanan sehingga pengguna layanan dapat memindai barcode SKM dan melakukan survei /penilaian. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM UPTD. Puskesmas Samarinda Kota yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di UPTD. Puskesmas Samarinda Kota pada waktu jam pelayanan .Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dapat dilihat pada aplikasi e SKM Samarinda . Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 4 (empat) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Maret 2023	6
2.	Pengumpulan Data	Maret-Juni 2023	60
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Juni 2023	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Juni 2023	15

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada UPTD. Puskesmas Samarinda Kota berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2022, maka populasi penerima layanan pada UPTD. Puskesmas Samarinda Kota dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 4.500 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 354 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 355 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	128	36%
		PEREMPUAN	227	64%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	17	4%
		SLTP	39	11%
		SLTA	171	48%
		DI	4	1%
		DIII	18	5%
		SI	91	26%
		S2	13	4%
		S3	2	1%
3	PEKERJAAN	PNS	23	6%
		GURU/DOSEN	10	3%
		ILMUWAN/SENIMAN	2	1%
		WIRAUSAHA	52	15%
		LAINNYA	268	75%

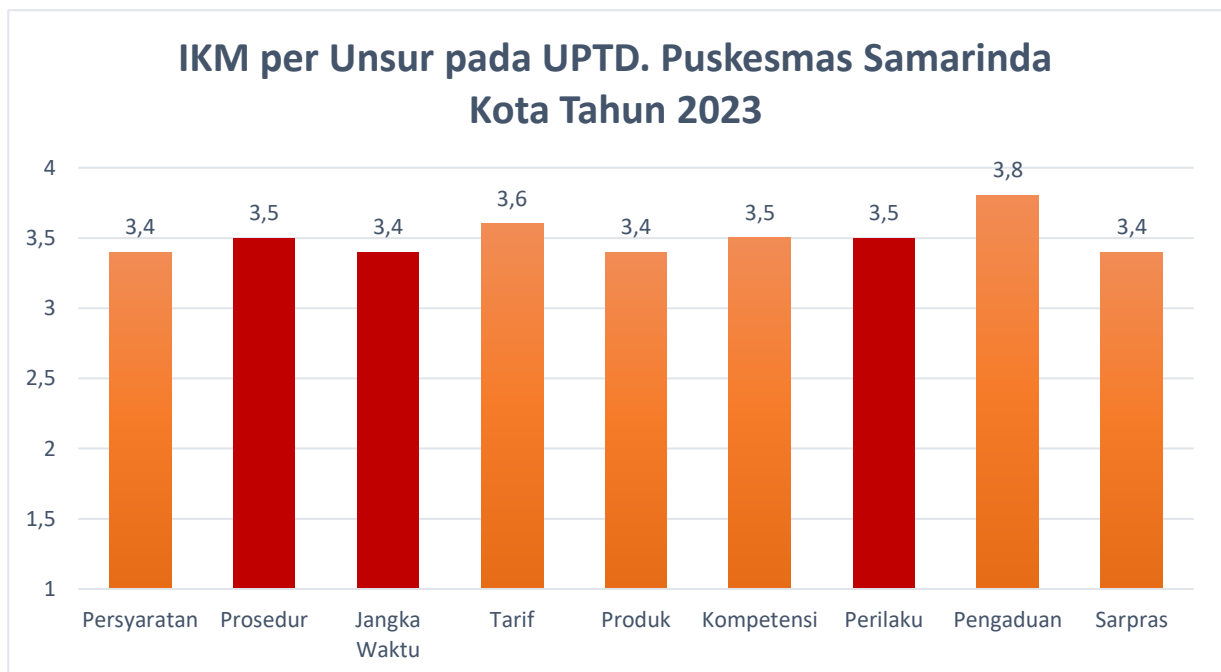
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.487	3.501	3.465	3.693	3.437	3.518	3.569	3.854	3.448
Kategori	B	B	B	A	B	B	A	A	B
IKM Unit Layanan	88.75 (A) SANGAT BAIK								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Produk spesifikasi jenis pelayanan mendapatkan nilai 3,437 dengan nilai B yaitu baik, dan Sarana Prasarana mendapatkan nilai yaitu 3,448 dengan nilai B yaitu baik dimana mendapatkan nilai terendah dari 7 unsur pertanyaan lainnya.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Produk mendapatkan nilai tertinggi 3,854 dari unsur penanganan pengaduan saran dan masukan, dan Biaya/tarif serta pengaduan mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 3,693.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Tidak ada tempat parkir”.
- “Untuk sarana prasarana terutama bagian parkir agar dipermudah”
- “Biaya tarif suntik catin cukup mahal”.
- “Ruang labnya sangat panas”

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Tempat parkir masih belum tersedia karena Puskesmas Samarinda Kota masih melakukan proses pembuatan tempat parkir baru dengan pembongkaran gedung lama menjadi tempat parkir.
- Terjadi miskomunikasi dengan Masyarakat terkait program calon pengantin bahwa vaksin TT (Tetanus Toxtoid) merupakan program pemerintah yang dapat di dapatkan dengan gratis tanpa dipungut biaya, tetapi calon pengantin disarankan pula untuk pemeriksaan darah seperti pengecekan HIV , Hepatitis, dan Sifilis yang berbayar sebesar Rp. 80.000,-, maka ini yang membuat miss persepsi di Masyarakat.

- Ruang laboratorium di UPTD. Puskesmas Samarinda Kota memiliki *Air Conditioner* (AC) untuk membantu sirkulasi udara di dalam ruang, tetapi mungkin pada saat itu AC di ruang Laboratorium sedang rusak dan kondisi cuaca yang cukup panas.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

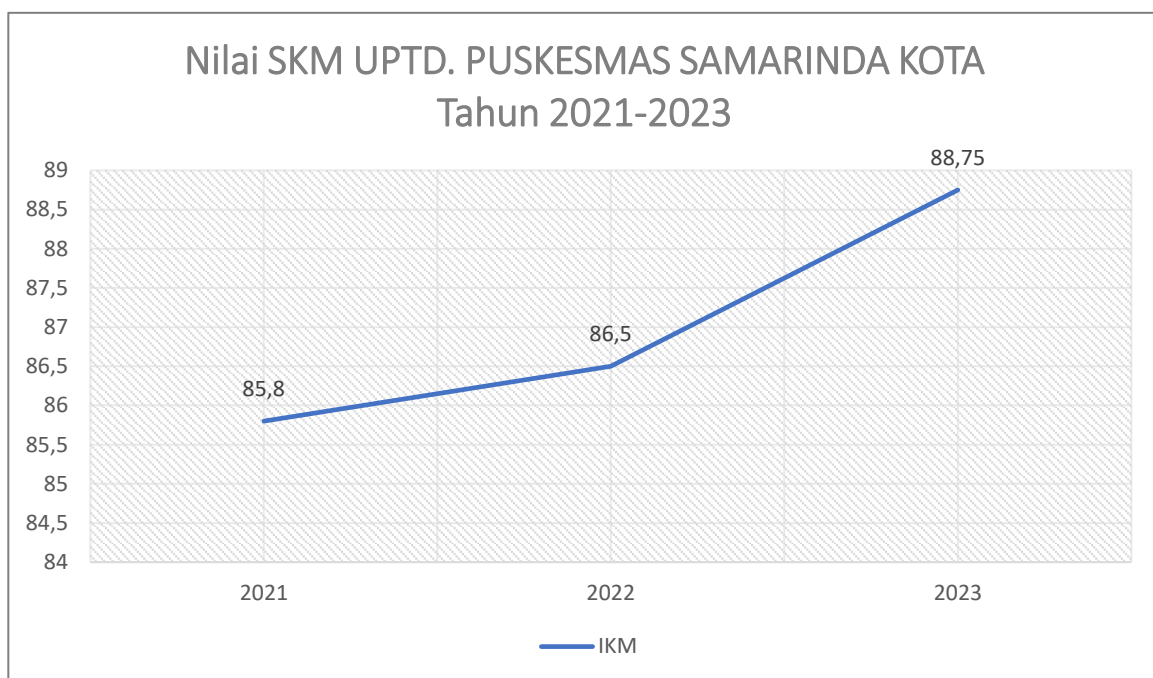
Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan pada rapat mini lokakarya lintas sektor pada tanggal 7 Juni 2023 Laporan terlampir. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Peningkatan media komunikasi informasi (KIE) terkait program Calon Pengantin (Catin)			√		Manajemen dan UKM
2	Sarana dan Prasarana	Penambahan tempat parkir di Puskesmas Samarinda Kota			√		Manajemen

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan di UPTD. Puskesmas Samarinda Kota dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2023 pada UPTD. Puskesmas Samarinda Kota .

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Maret hingga Juni 2023, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di UPTD. Puskesmas Samarinda Kota, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 88,75. Meskipun demikian, nilai SKM UPTD. Puskesmas Samarinda Kota pada kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2023 memiliki kenaikan.
- Unsur pelayanan yang termasuk dua unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Produk spesifikasi jenis pelayanan dan Sarana dan Prasarana.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan serta Biaya/Tarif

Samarinda, 18 Agustus 2023

Kepala UPTD. Puskesmas Samarinda Kota



dr. Wawan Aprian Noor

NIP. 19840402 201101 1003

LAMPIRAN

1. Kuesioner



KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
Penilaian secara online untuk mengukur tingkat kepuasan layanan yang diberikan oleh instansi di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda kepada masyarakat.

Profil Responden dan Jenis Layanan yang Diterima
Informasi pribadi responden akan disimpan secara aman dan tidak dipublikasikan

Jenis Kelamin
☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Usia (tahun)

Pendidikan

— Pilih Pendidikan Terakhir —

Pekerjaan

— Pilih Pekerjaan —

No. Telp. / HP

OPD Pemberi Layanan

UPTD PUSKESMAS SAMARINDA KOTA

Unit Pelayanan

Layanan Tata Usaha

Jenis Layanan yang Diterima

Penjelasan singkat tentang pelayanan yang telah Anda terima (maksimal 255 karakter)

0 / 255

Selanjutnya >



KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
Penilaian secara online untuk mengukur tingkat kepuasan layanan yang diberikan oleh instansi di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda kepada masyarakat.

Pendapat responden tentang persyaratan

1/9

Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan?

Tidak sesuai

Kurang sesuai

Sesuai

Sangat sesuai

< Sebelumnya

Selanjutnya >



KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
Penilaian secara online untuk mengukur tingkat kepuasan layanan yang diberikan oleh instansi di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda kepada masyarakat.

Pendapat responden tentang sistem, mekanisme, dan prosedur

2/9

Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?

Tidak mudah

Kurang mudah

Mudah

Sangat mudah

< Sebelumnya

Selanjutnya >



KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
Penilaian secara online untuk mengukur tingkat kepuasan layanan yang diberikan oleh instansi di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda kepada masyarakat.

Pendapat responden tentang waktu pelaksanaan

3/9

Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?

Tidak cepat

Kurang cepat

Cepat

Sangat cepat

< Sebelumnya

Selanjutnya >

2. Hasil Olah Data SKM

LAPORAN PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN UNSUR PEMERINTAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2023

Nama Organisasi : **UPTD PUSKESMAS SAMARINDA KOTA**
Unit Pelayanan : **Seluruh Unit Pelayanan**
Alamat : **JALAN BHAYANGKARA NO 4**
No. Telp. : **0541-7809722**

Periode Data: **Januari s.d. Desember 2023**

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	25	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	26	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	3	3	3	3	4	3
3	47	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Laboratorium	3	3	3	3	3	3	3	1	3
4	71	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	39	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	4	3	3	4	4	4	4
6	20	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	4
7	22	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	3	4	4	4	4	4
8	12	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	3	4	4	3	4	4	4	3
9	29	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	4	3	4	4	4	3	4	4	4
10	36	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
11	63	L	Wiraswasta	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	2
12	29	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	4	3	4	4	4	3	4	4	4
13	28	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Laboratorium	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	25	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	4	4	4	3	4	4	4	4	4
15	28	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	24	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	3	3	4	4	4	4
17	16	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Farmasi	4	4	4	3	4	4	4	4	4
18	32	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	3
19	21	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	3	3	3	3	3	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
20	32	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	3	4	4	4	4	4
21	68	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Farmasi	3	3	3	4	3	3	3	3	3
22	22	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
23	21	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	3	3	3	3	4	3
24	29	P	Guru/Dosen	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	25	L	Wiraswasta	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	25	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	21	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	3	3	3	3	3	3	3	4	3
28	22	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	3	3	3	3	4	4	3	4	4
29	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Farmasi	3	4	4	3	4	3	3	4	3
30	35	P	Guru/Dosen	D4/S1	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	3	3	4	4	4
31	30	P	Guru/Dosen	S2	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	4	4	4	4	4	3	4	4	4
33	27	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	4	3	3	4	4	2
34	22	P	Wiraswasta	D3	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	4	4	3	3	3	4	4	4	3
35	8	L	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	1	3
36	40	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	4	4	4
37	4	P	Lainnya	Lainnya	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	23	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	4	3	4	3
39	30	P	Wiraswasta	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	4	3	3	4	4	4
40	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	23	L	Lainnya	D3	Layanan Laboratorium	4	3	3	4	3	4	4	4	4
42	23	P	Lainnya	D3	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	38	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	4	3	2
44	35	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	3	3	3	4	3	3	4	3	3
45	38	P	Lainnya	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	4	4	3	2
46	38	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	3
47	25	L	Lainnya	D3	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	32	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
49	69	L	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	4	4	3	3	3	3	3
50	15	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	3	4	4	4	4	4	4
51	24	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	4	4	3	4	3	3	4	4	3
52	60	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	3	3	3
53	40	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	3	4	3	4	3	3	3	4	3
54	28	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	3	4	3	4	4	4
55	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	4	3
56	28	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	4	3	3	3	4	3
57	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	3	4	4	4	4	4
59	36	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	3	4	4	4	4	4	4	3
60	31	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	3	3	3	4	3
61	25	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	4	4	3
62	24	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Laboratorium	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	29	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	3	4	4	3	3	4	4	4	3
64	37	L	PNS	D4/S1	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	3	3	4	4	3
65	24	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	3	3	3	3	4	3
66	33	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	4	3	4	3	3	4	3	3
67	74	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	4	4	3	4	4	3
68	37	P	Guru/Dosen	S2	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	3	3	3	3	3	4	3
70	21	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
71	33	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	4	3	3	4	4	4
72	56	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	3	4	4	4
73	44	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	4	4	4	4	4
74	22	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Farmasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3
75	43	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	3	4	3	4	4	4	3
76	27	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	4	3	3	3	4	3
77	27	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
78	41	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	4	4	3
79	16	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	3	4	4	4	4	4	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
80	40	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
81	29	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	3	3	3	4	3	3	3	4	3
82	13	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	3	3
83	14	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	3	3
84	13	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	3	3
85	290	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	3	3	3	4	4	4
86	30	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	3	4	3	3	4	4	4	4	4
87	32	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	4	4	4	3	4	4	4	4	4
88	39	P	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	4	3
89	31	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	23	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	3	3	3	3	3	3	4	3
91	4	P	Lainnya	Lainnya	Layanan Pemeriksaan Balita	3	4	4	3	3	3	3	4	3
92	32	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	4	3	4	4	4	2
93	23	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	3	3	3	3	4	3
94	23	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	4	3	3	3	4	4	4	4
95	29	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	3	3	3	4	3
96	26	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	4
97	25	P	PNS	D3	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	4	3	3	3	4	3
98	40	P	Wiraswasta	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
99	57	P	PNS	D4/S1	Layanan Laboratorium	4	4	4	4	4	4	4	4	3
100	59	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	4	4	4	4	4	4	4	4	3
101	52	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	3	3	3	4	4	4	4	3	2
102	60	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Laboratorium	4	4	4	4	4	4	4	4	3
103	38	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	4	4	4	3	4	4	3
104	38	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	3	3	3	4	3	4	3
105	29	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Balita	4	3	3	4	3	3	3	4	3
106	20	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Promkes	3	4	3	3	3	3	4	4	3
107	19	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Promkes	3	3	3	3	3	3	3	4	3
108	20	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	4
109	25	P	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
110	27	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
111	27	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	4	4	4	3	3	3	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
112	28	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
113	21	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	4	3	4	3	3	4	4	4
114	47	L	Lainnya	D3	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	4	3	4	4	4	3	4	4
115	33	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	3	4	3	4	4
116	23	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	3	4	3	4	4	4	3	4	3
117	26	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	4	3
118	28	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
119	30	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	45	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	2	3	3	3	3	3	3
121	30	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
122	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
123	55	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
124	31	L	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	2	3	3	3	3	2
125	24	P	Lainnya	D3	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	3	4	4	4	3	4	4
126	37	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3
127	32	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	25	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
129	33	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	4	4	3
130	40	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	3	2	3	3	2	3	3	2
131	45	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
132	25	L	Guru/Dosen	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	3	4	3
133	34	L	Lainnya	Lainnya	Layanan Lain-lain	1	2	3	1	2	4	3	2	1
134	27	P	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Imunisasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3
135	26	L	Wiraswasta	D3	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	3
136	37	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	3	3
137	23	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	3	4	3	3	3	4	3
138	29	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
139	45	L	Wiraswasta	SD/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4
140	29	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	26	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
142	28	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
143	24	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	4	3	3	3	3	3	3	3	3
144	42	P	Guru/Dosen	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	3
145	53	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	3	4
146	24	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	3	3	3	3	3	3	3	3	3
147	19	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	3	3	4	4	3
148	29	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	4	4	3	3	3	4	4
149	14	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	4	4	3	3	4	4	4	4
150	27	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	4	3	4	4	4	3
151	12	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	3	3	3	4	4	4	4	4
152	27	L	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	4	4	4	4	4	4	4	4	4
153	31	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	2
154	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	3	4	4	4	4	4
155	31	P	Lainnya	D3	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	4	2
156	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4
157	32	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	3	3	4	4	4	4	4	4
158	28	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	3	3	3	3	3	4	3
159	49	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	2	3	4	3	3	3	4	4
160	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	4	4	3
161	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
162	33	P	Guru/Dosen	S2	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	2
163	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	4	4	4	4	4	4	4
164	29	P	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	4	4	4	4
165	57	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	4	3	4	3
166	23	P	Lainnya	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	3	4	4	4	4	4
167	27	P	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	3	3	4	4	3
168	38	P	PNS	S2	Layanan Laboratorium	3	4	4	3	3	4	4	4	4
169	29	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	3	3	4	4	4	4
170	18	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	3
171	31	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	4
172	37	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	4	4	4	4
173	45	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	3	4	3

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
174	24	P	Lainnya	D3	Layanan Pemeriksaan Balita	3	4	3	4	4	4	3	4	4
175	29	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
176	35	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	3	4	3	4	4	3	4	4	4
177	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	3	3
178	20	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	3
179	20	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	4	4	3
180	20	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4
181	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	4	3
182	20	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	4	3
183	42	L	Guru/Dosen	S2	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	3	4	4	3	4	4	4
184	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	3
185	22	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	3
186	16	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Laboratorium	4	3	3	2	4	4	4	4	4
187	39	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	3	3	4	4	3
188	37	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
189	22	L	Lainnya	Lainnya	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	4	3	4	3	4	4	4	4
190	26	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
191	18	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	4	4	4	4	3
192	37	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	3	3	3	4	3	3	3	4	3
193	48	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	3	4	4	4
194	47	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	4	3	4	4
195	46	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	3	4	3	3	3
196	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	3	3
197	57	P	PNS	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	4	4	4	4	4
198	25	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	4	4	4	4	4	4	4	4
199	25	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	3	3	3	3	4	3
200	49	P	PNS	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
201	37	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	20	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
203	52	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
204	30	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	4	3	3	4	3	3	3	4	4
205	28	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	3	4	4	4	4	3	3	3
206	28	P	Lainnya	D3	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
207	60	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	4	4	4	3	3	3	2
208	42	P	Guru/Dosen	S2	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	3	4
209	26	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	3	4	4	4	3	4	4
210	30	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	3	4	3	4	3
211	39	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
212	40	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
213	46	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	4	3	4	3	4	3	4	4
214	32	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
215	30	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
216	22	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
217	36	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
218	29	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	3	4	3
219	33	P	PNS	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
220	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	2	3	3	4	3	3	3	3	2
221	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
222	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
223	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	4	4	4	4
224	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	2
225	21	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	2
226	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	4	3	3	4	4	4	4
227	11	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
228	30	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
229	44	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
230	31	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Balita	4	4	4	4	4	4	4	4	4
231	23	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
232	26	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
233	29	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	4	4	3	3	3	4	3

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
234	38	L	PNS	S2	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
235	36	P	PNS	D3	Layanan Laboratorium	3	4	3	4	3	3	4	3	3
236	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
237	26	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	3	3	3	3	3	4	3
238	35	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	3
239	27	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	3	4	3	4	4	3	4
240	31	L	Wiraswasta	S2	Layanan Laboratorium	4	4	4	3	3	4	3	4	4
241	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	4	4	3	4	4	4	3
242	22	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
243	25	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3
244	58	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	3	4	4	3	3
245	25	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	3	3	3	3	3	3
246	22	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	4	4	4	3	4	4	4	4	4
247	30	P	PNS	D4/S1	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
248	20	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	3	3	3	3	4	3
249	24	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
250	23	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	3	3
251	32	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
252	28	L	Wiraswasta	SMP/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	3	3	4	4	3	4	4	4
253	25	L	Wiraswasta	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	2	4	4	4	3	4	4	4	4
254	22	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	4	4	3	4	4	4	3
255	28	P	Lainnya	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	3	3	3	3	4	3
256	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	3	3	3	4	3	3	3	4	3
257	23	P	PNS	D1	Layanan Lain-lain	4	4	4	3	3	3	4	4	3
258	39	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	3	3	3
259	49	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
260	54	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	3	4	3
261	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	3	3	4	4	4	4	4	4
262	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4
263	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	4	4	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
264	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	3	3	4	4	4	4	4	3
265	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	4	4	3	3	3	4	4	4
266	21	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	3	3	3	3	4	4	4	4
267	50	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	4
268	50	P	Wiraswasta	SD/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	4
269	37	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
270	47	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
271	46	P	Wiraswasta	D1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	3	3	4	4
272	31	P	Guru/Dosen	D4/S1	Layanan Imunisasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3
273	40	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	3	4	4	4
274	39	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
275	25	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	3	3	4	3	3	3	4	3
276	34	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
277	43	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	4	3	4	4
278	25	P	PNS	D1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	3	4	4	4	4	4
279	25	P	PNS	D1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	3	3	4	4	4	3
280	36	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	4	4	3	4	4
281	19	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
282	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Imunisasi	3	4	4	4	4	4	4	4	4
283	18	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
284	26	P	PNS	D4/S1	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
285	22	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
286	25	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
287	30	L	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
288	40	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	4	4	4	4	3	3	4	4	4
289	27	L	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	4	4	3	4	3
290	28	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
291	26	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	2	2	4	4	2	2	3	3
292	33	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	3	3
293	55	L	PNS	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
294	43	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
295	51	P	PNS	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
296	44	L	Wiraswasta	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	3	4	4	4	3	4	4
297	54	L	PNS	S2	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
298	51	L	PNS	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	3	4	4	4	4	4	4
299	20	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	4	4	4	3	4
300	55	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	3	3
301	43	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	3	4	3	4	3	4	3
302	35	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
303	53	L	PNS	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	4
304	40	L	Wiraswasta	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	3	2
305	26	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
306	28	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	3	3
307	30	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	3	3	4	4	4	3	4	3
308	37	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	3	3	4	3	3	4	4	4
309	36	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
310	40	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
311	38	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	4	4	4
312	37	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	3	3	4	4
313	65	P	Lainnya	SD/Sederajat	Layanan Pendaftaran dan Rekam Medik	3	3	3	4	3	3	3	4	2
314	21	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	3	4	3
315	34	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	4	4	3	4
316	26	L	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
317	21	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	3	4	4	4	3
318	15	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	4	4	3	4	4	4	4	4
319	15	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	4	4	4	4	4
320	14	L	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Tata Usaha	4	4	4	3	4	4	4	4	4

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
321	29	P	PNS	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
322	28	L	Wiraswasta	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	4	4	4	4	3
323	26	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
324	16	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Tata Usaha	3	3	3	3	3	3	4	4	3
325	26	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	3	3	3	3	4	4	4	3
326	21	P	Lainnya	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
327	21	L	Ilmuwan	S3	Layanan Promkes	3	3	3	3	3	3	3	4	2
328	21	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	4	4	4	4	4	4	4	4
329	34	P	PNS	D4/S1	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	4	3
330	24	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	3	3	4	4	3
331	32	L	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	4	3	3	3	4	3
332	34	L	Seniman/Artis	S3	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	4
333	34	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	4	3
334	37	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	3	4	4	3	4	4	4	4
335	35	P	Lainnya	S2	Layanan Tata Usaha	4	3	4	4	4	4	4	4	4
336	31	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
337	35	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
338	34	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
339	36	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	3	3	4	4	3	3	4	3
340	41	P	Lainnya	S2	Layanan Lain-lain	4	3	4	4	4	4	4	4	4
341	29	L	Lainnya	S2	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	3	4	3
342	31	L	Lainnya	S2	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	4	3
343	37	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	3	3	3	3	4	3
344	34	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Tata Usaha	3	4	4	4	3	4	4	4	3
345	33	L	Lainnya	S2	Layanan Lain-lain	3	4	4	4	4	4	4	4	4
346	30	P	Wiraswasta	SMA/Sederajat	Layanan Lain-lain	3	3	4	4	3	4	3	4	3
347	39	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	3	3	3	4	3	3	3	1	3
348	29	L	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
349	34	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Lain-lain	4	4	4	4	4	4	4	4	4
350	26	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	4	4	4	4	4	4	4	4	4
351	22	P	Lainnya	SMA/Sederajat	Layanan KB/Ibu Hamil	4	4	4	4	4	4	4	4	4
352	27	P	PNS	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	4	3	3	3	3	3	3
353	26	L	PNS	D3	Layanan Pemeriksaan Umum	3	4	3	3	3	3	3	4	3

#	Usia	J.K.	Pekerjaan	Pendidikan	Unit Pelayanan	NILAI UNSUR PELAYANAN								
						U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
354	13	P	Lainnya	SMP/Sederajat	Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	4	4	4	4	4	4	4	3	3
355	23	P	Lainnya	D4/S1	Layanan Pemeriksaan Umum	3	3	3	3	3	3	3	3	2
JUMLAH NILAI PER UNSUR PELAYANAN						1238	1243	1230	1311	1220	1249	1267	1368	1224
NRR PER UNSUR PELAYANAN						3.487	3.501	3.465	3.693	3.437	3.518	3.569	3.854	3.448
NRR TERTIMBANG						0.387	0.389	0.385	0.41	0.382	0.39	0.396	0.428	0.383
IKM UNIT PELAYANAN						88.75					Sangat Baik			

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM



LAMPIRAN HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA KOTA

Jalan Arif Rahman Hakim Rt.02 No. 16 Kode Pos 75117 Samarinda
Website : kec-samarinda-kota.samarindakota.go.id Email : kecsamarindakota@gmail.com
SAMARINDA

Samarinda, 5 Juni 2023

Nomor : 400 /223/400.03
Lampiran : -
Hal : Undangan Lokakarya Mini
Lintas Sektor

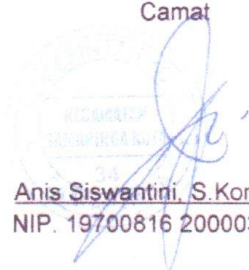
Yth.
di-
Samarinda

Sesuai dengan Permenkes No.44 Tahun 2016 maka perlu diselenggarakan kegiatan Lokakarya Mini Tribulanan bersama Puskesmas Samarinda Kota untuk Penggalangan kerja sama lintas sektor, penggalangan tim, pengorganisasian untuk dapat terlaksananya rencana kegiatan sektoral yang terkait pembangunan kesehatan, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu menghadiri Lokakarya Mini Lintas Sektor yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juni 2023
Waktu : Pukul 08.30 WITA – Selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Lantai 2 Kecamatan Samarinda Kota, Jl.Arief Rahman Hakim RT.12 No.16
Agenda Kegiatan : 1. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Program Kesehatan dan Dukungan Lintas Sektor Terkait Kinerja di tribulanan 2 Tahun 2023
2. Inventarisasi Masalah dan Hambatan dari masing-masing Sektor terkait dalam pelaksanaan program

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat


Anis Siswantini, S.Kom, M.Si
NIP. 19700816 200003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN

JALAN MILONO NO.1 TELP.(0541) 735660, 743822, FAX (0541) 737606
E-MAIL : dinaskesehatan@yahoo.co.id
S A M A R I N D A

DAFTAR HADIR
TAHUN 2023

Hari/Tanggal :
Tempat :
Kegiatan :

NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1	Dr. Wawa	Kapw Sampat	1
2	Mis	Camot Samkot	2
3	Saparyudin	L PM Kel. P. pagi	3
4	Corakati	Ptk. kec. Samkot	4
5	Muhammad Anipin	Kel. Pagar Pagi	5
6	Wah.	Kel. Pelabuhan	6
7	SORIPME	Kec. Samkot	7
8	Shindika H.	Kel. busis	8
9	Paramita Wulanda P.	Kel. Bugis	9
10	Rina R.	Kel. Kr. Mumpus	10
11	Ahmadu	Kel. Samkot	11
12	M. Joni	Sekcam Samkot	12
13	LINDALO	KEL PELABUHAN	13
14	KASMAHYANA	Kel. Bugis	14
15	Juli Zanti	Kel SPL	15
16	Pondansih R.	Kel. Pagar Pagi	16
17	Aditya Pratama Putra	LPM SPL	17
18	ASWIN ASWARA	LPM PELABUHAN	18
19	Gamit Riyati	LPM Kel. Bugis	19
20	Mulyas	Kel. Bugis	20
21	G. Sumarli	LPM / KEC.	21
22	Arbain Azyari	L. karwas	22
23	H. Rajaranda	Kel LPM	23
24	Haris S. A	L. Pelabuhan	24
25	NUR JADIDAH	TESE Kel. SAMKOT	25
26	Nafrawi B.	PMK Samkot	26

NO	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
31	Yuni Prilita Sari		31 
32	Telitha Dewi Elida		32 
33	Jayuk Siskayati		33 
34	Hariadi		34 
35	Nomi Asmaul Husna		35 

Samarinda, Juni 2023
Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota


dr. Wawan Aprian noor
NIP. 19840402 201101 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN
UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA

Jl. Bhayangkara No.04 Samarinda 75121
Telepon (0541) 6525433 Email : puskesmasmassamkot@gmail.com

TANGGAL KEGIATAN : 7 Juni 2023
KEGIATAN : Forum Kemonikasi Publik



NOTA KESEPAKATAN
FORUM KOMUNIKASI PUBLIK
UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA

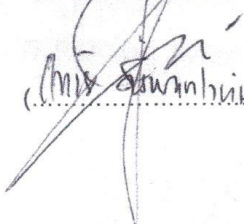
Pada hari ini Rabu tanggal Tujuh Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Ruang Rapat Lantai Tiga Kecamatan Samarinda Kota kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan sepakat untuk :

1. Dinas Kesehatan Kota Samarinda mendukung Puskesmas sebagai unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kota melalui :
 - a. Melakukan pembinaan secara terpadu, terintegrasi lintas program, dan berkesinambungan, dengan menggunakan indikator pembinaan program.
 - b. Meningkatkan Kerjasama lintas sektor dalam proses manajemen Puskesmas
 - c. Bertanggung jawab terhadap penyelesaian masalah kesehatan yang tidak bisa diselesaikan di tingkat Puskesmas
 - d. Memberi dukungan sumber daya dalam kelancaran pelaksanaan seluruh proses manajemen di Puskesmas, sesuai usulan Puskesmas
 - e. Melakukan advokasi kepada Pemerintah Daerah Kota Samarinda agar proses perencanaan, pembahasan dan persetujuan terhadap rencana usulan kegiatan dapat diselenggarakan tepat waktu, sehingga realisasi anggaran dapat tepat waktu dan selanjutnya Puskesmas dapat melaksanakan kegiatan sesuai jadwal.
2. Puskesmas adalah unit pelaksanaan teknis daerah yang menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan Masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotive dan preventif, untuk mencapai derajat kesehatan Masyarakat yang setinggi-tingginya di wilayah kerjanya.
 - a. Upaya kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan UKM adalah setiap kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan serta mencegah dan menangguhkan timbulnya masalah kesehatan dengan sasaran keluarga, kelompok, dan Masyarakat.
 - b. Upaya kesehatan perseorangan yang selanjutnya disingkat dengan UKP adalah suatu kegiatan dan/atau serangkaian kegiatan pelayanan kesehatan yang ditujukan untuk peningkatan, pencegahan, penyembuhan penyakit, pengurangan penderitaan akibat penyakit dan memulihkan kesehatan perseorangan.
 - c. Menjadikan kerjasama dengan lintas sectoral dalam upaya program pencegahan dan pengendalian penyakit
 - d. Melaksanakan rencana tindak lanjut dari hasil saran dan masukan Masyarakat melalui survey kepuasan Masyarakat (SKM)
 - e. Melibatkan peran serta Masyarakat (CSR, Ormas) dalam rangka Pembangunan kesehatan di wilayah masing-masing
3. Kecamatan, Kelurahan, Danramil, Kapolsek Samarinda Kota, Kader Pembangunan Manusia dan TKSK Kecamatan berperan dalam :

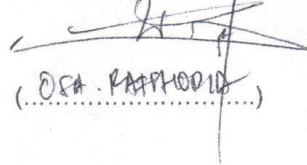
- a. Mendukung pelaksanaan program kesehatan sesuai dengan perannya untuk mensukseskan Pembangunan kesehatan menuju Kecamatan Sehat.
 - b. Membantu menyebarluaskan informasi yang benar tentang kesehatan dan pelayanan kesehatan yang diperlukan oleh Masyarakat dan koordinasi dengan Puskesmas dalam setiap kegiatan-kegiatan yang memerlukan pendekatan kesehatan dan selalu menerapkan protocol kesehatan sebagai upaya memutus rantai penularan penyakit.
 - c. Membantu upaya peningkatan skrining kesehatan BPJS di Kecamatan Samarinda Kota
 - d. Membantu melakukan pemantauan dan mengawasi proses tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Puskesmas Samarinda Kota sesuai janji perbaikan dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.
4. Dinas Pendidikan
- a. Mendukung secara aktif kegiatan Masyarakat di bidang kesehatan
 - b. Membantu menyebarluaskan informasi yang benar tentang kesehatan dan pelayanan kesehatan yang diperlukan oleh Masyarakat dan berkoordinasi dengan Puskesmas dalam setiap kegiatan-kegiatan yang memerlukan pendekatan kesehatan
 - c. Mendukung pelaksanaan dan Menov UKS/M di sekolah-sekolah
5. PKK dan LPM Berperan dalam
- a. Mendukung secara aktif kegiatan Masyarakat di bidang kesehatan
 - b. Menlanjutkan pembinaan posyandu dan menitik beratkan pembinaan pada pengembangan posyandu dan peningkatan strata (keaktifan kader, peran serta Masyarakat (D?S), program inovasi dan dana sehat).
 - c. Membantu membina kader kesehatan di Posyandu seperti kader TB, kader pendamping ibu hamil , kelompok peduli ASI, kader jumatik (Si Cantik Cerdas), dan kader kesehatan (imunisasi) di tiap RT di seluruh Kelurahan untuk melakukan pemantauan terhadap balita dan Masyarakat beresiko kesehatan di wilayah yang tidak ada posyandunya.

Yang Melaksanakan Pernyataan

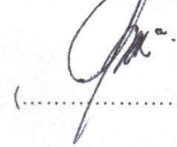
**Camat
Samarinda Kota**


(.....)

**Dinas Kesehatan Kota
Samarinda**


(Drs. RAHMATULLAH)

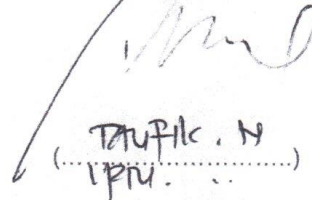
**Puskesmas
Samarinda Kota**


(.....)

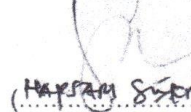
**Komando Rayon Militer
Kecamatan Samarinda
Kota (Danramil)**

(.....)

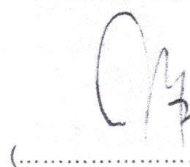
**Kapolsek Samarinda
Kota**


TAUFIK. H
IPM.

**Dinas Pendidikan Kota
Samarinda**


(HARIS SUDARMAWAN)

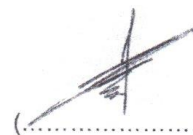
Lurah Bugis


(.....)

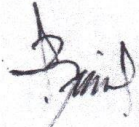
Lurah Pasar Pagi

(.....)

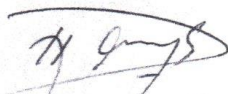
Lurah Pelabuhan


(.....)

Lurah Karang Mumus


(.....)

TP PKK Kec. Samarinda
Kota


(Hj. DENNY S.)

TP. PKK Kelurahan
Karang Mumus


(Lini Eliona)

LPM Kecamatan
Samarinda Kota


(2. Sofyan P.)

TP. PKK Kelurahan
Pasar Pagi


(M. Omid)

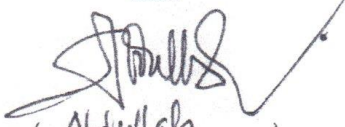
TP. PKK Kelurahan
Bugis


(Kasmari Yana)

LPM Kelurahan Pasar
Pagi


(Sy. Arundia)

Lurah Sungai Pinang
Luar


(Abdullah)

TP. PKK Kelurahan
Pelabuhan


(LINDA LO)

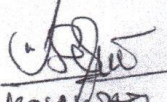
TP. PKK Kelurahan
Sungai Pinang Luar


(Yuli Yanti)

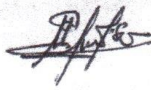
LPM Kelurahan
Pelabuhan


(.....)

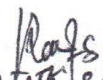
PM Kelurahan Sungai
Pinang Luar


(.....
RATNA SARI.....)

LPM Kelurahan Sungai
Bugis


(.....
U. M. RAMADANI.....)

LPM Kelurahan Karang
Mumus


(.....
RATNA SARI.....)

Kader Pembangunan
Manusia
Kelurahan Bugis


(.....
NUR HIDAYATI.....)

Kader Pembangunan
Manusia
Kelurahan Pasar Pagi

(.....
.....)

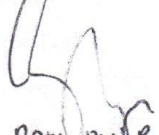
Kader Pembangunan
Manusia
Kelurahan Karang
Mumus


(.....
ENDANG MULIATI.....)

Kader Pembangunan
Manusia
Kelurahan Pelabuhan


(.....
.....)

Kader Pembangunan
Manusia
Kelurahan SPL


(.....
RINI PURI.....)

TKSK Kecamatan
Samarinda Kota


(.....
NUR JANNAH.....)

 UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA	NOTULEN	
Nama Pertemuan : Forum Komunikasi Publik (FKP) Tempat Pertemuan : Ruang Pertemuan Kecamatan Samarinda Kota Tanggal Pertemuan : 07 Juni 2023 Waktu : 09.00 - 11.30		
Penanggung Jawab : dr.Wawan Aprian Noor Agenda 1. Penyampaian Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023 2. Penyampaian Capaian 12 SPM dan program-program 3. Penyajian Aplikasi SIPGAR 4. Penandatangan nota kesepakatan lintas sektor.		
Susunan Acara 1. Pembukaan 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya 3. Sambutan –sambutan 4. Penyampaian Materi 5. Sesi tanya jawab 6. Penandatanganan nota kesepakatan lintas Sektor 7. Penutup		
PEMBUKAAN Mariatul Kibtiah, S.KM Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Selamat pagi dan salam sejahtera untuk kita semua, Yth. Ibu Camat Kecamatan Samarinda Kota, Yth. Bapak Sekcam Kecamatan Samarinda Kota, Yth, Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda, Yth, Seluruh Kepala Kelurahan se Kota Samarinda, Yth, Bapak/Ibu peserta dan tamu undangan lokakarnya mini Ilnas sektor yang kami hormati . Bapak/ibuyang terhormat adapaun susunan acara pada pagi hari ini yaitu, • Pembukaan • Menyanyikan lagu Indonesia Raya • Sambutan –sambutan		

- Penyampaian Materi
- Sei tanya jawab
- Penandatanganan lembar Komitmen lintas Sektor
- Peutup.

Memasuki acara pertama pembukaan marilah kita awali dengan mengucapkan basmallah , semoga acara pagi ini berjalan dengan lancar .

Memasuki acara kedua yaitu sambutan-sambutan,

- Sambutan pertama akan disampaikan oleh ibu Nafiani Barak ,A.Md.
- Sambutan Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda, Bapak dr. H. Ismid Kusasih : Sesuai dengan acara saya bersyukur dapat hadir pada acara Lintas Sektor ini , untuk menjalankan pelayanan kesehatan maka perlu adanya kerjasama dengan lintas sektor, apalagi 3 tahun terakhir yang kita hadapi setelah pandemi Covid-19 Puskesmas Samarinda Kota sangat memberi kontribusi kepada Kecamatan Samarinda Kota yang mana saat pandemi wilayah kec samarinda kota memiliki banyak tempat hiburan dan lain-lainnya sehingga Kec Samarinda Kota juga sangat membantu dalam pencegahan penyakit. Kita sudah memasuki TW2 dimana OPD kita memiliki standar pelayanan minimal (SPM) , yaitu 12 SPM memiliki kewajiban pelayanan yang diberikan kepada masyarakat baik dari kesehatan ibu hamil, bayi balita, remaja, dewasa hingga lansia , serta penyakit menular seperti TB , DBD , dan Malaria, dan serta penyakit tidak menular seperti hipertensi, diabetes bahkan ODGJ. Pelayanan-pelayanan ibu hamil juga berhubungan dengan fokus stunting . Angka stunting kita kurang menyenangkan dimana berdasarkan statistik angka stunting kita naik. Mungkin yang bisa saya tambahkan adalah kasus DBD , samarinda angkanya masih terkendali tetapi kami mengingatkan bahwa lintas sektor juga dapat melaksanakan PSN dan upaya-upaya lain. Selain DBD kota Samarinda penyakit HIV juga meningkat, dimana inilah penyakit-penyakit yang perlu kita perhatikan bersama, dimana data terbaru 30% dari penderita HIV yaitu ibu hamil (ibu rumah tangga), maka dari itu tugas kita untuk memahami masyarakat untuk dapat melakukan screening HIV, sehingga lebih mudah untuk mendapatkan pengobatan , nah ini yang perlu kita sadari karena HIV adalah penyakit yang sensitif karena berkaitan dengan sosial kultural, sehingga perlu adanya kerjasama antara lintas sektor, atau hanya Dinas Kesehatan saja. Penderita HIV ini jika memiliki penurunan imunitas akan mempengaruhi penyakit lain yaitu TB. Untuk itu mari kita sama-sama mengajak masyarakat untuk mau melaksanakan Screening HIV. Selain penyakit menular , PTM penyakit Diabetes juga angkanya masih banyak, ini juga berkaitan pastinya dengan pola hidup yang

kurang sehat. Kita harus mengetahui bahwa upaya Kuratif dan Rehabilitatif adalah tugas Kami Kesehatan sedangkan promosi dan preventif merupakan tugas kita bersama. Itu saja yang mungkin yang bisa saya sampaikan .

- Sambutan berikutnya yaitu oleh Ibu Camat Kecamatan Samarinda Kota, terimakasih atas waktu dan kesempatannya bapak /ibu, saya ingin menyampaikan kepada seluruh Kepala Lurah Kec Samarinda Kota bahwasannya benar kegiatan atau acara Lokakarya Mini Lintas Sektor ini sangat penting karena seperti yang disampaikan oleh Bapak Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda Bahwasannya tugas kita juga sama pentingnya dalam pembangunan kesehatan, karena masyarakat di Kecamatan samarinda Kota adalah masyarakat kita yang harus kita perhatikan dan menjadi tanggung jawab bersama. DBD ini aktual , kami mendapatkan instruksi dari Pak wali untuk melakukan fogging tetapi kita sudah pahami bersama bahwasannya fogging bukanlah cara untuk memutus mata rantai DBD ini tetapi ada upaya-upaya lain yang dapat kita lakukan seperti memberantas sarang nyamuknya, dengan 3M juga dan menjaga kebersihan lingkungan tempat kita tinggal, itulah tugas dan tanggung jawab kita semua untuk mengubah pola pikir masyarakat kita, untuk itu mari kita bersama –sama membuka acara lokakarya mini lintas sektor .

Acara ketiga yaitu pemaparan materi oleh Kepala Puskesmas Samarinda , Bapak dr. Wawan Aprian Noor :

- Pada penyampaian pertama saya ingin menyampaikan hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) tahun 2023 di Puskesmas Samarinda Kota yang dilaksanakan pada bulan maret hingga juni dengan nilai yaitu 88,75 dengan kategori penilaian A yaitu Sangat baik, adapun nilai per unsur pertanyaan yaitu persyaratan dengan nilai 3,4 yaitu Baik, lalu ada sistem mekanisme dan prosedur sebesar 3,5 yaitu Baik, lalu waktu penyelesaian dengan nilai 3,4 yaitu B , lalu pada unsur pertanyaan biaya/tarif sebesar 3,6 yaitu Sangat Baik, lalu produk spesifikasi jenis pelayanan dengan nilai 3,4 yaitu Baik, lalu pada penilaian kompetensi pelaksana dengan nilai 3,5 yaitu baik, pada penilaian perilaku pelaksana atau pemberi layanan mendapatkan nilai sebesar 3,56 dengan kategori Sangat Baik, lalu penanganan pengaduan serta saran dan masukan mendapatkan nilai 3,8 yaitu Sangat Baik, dan unsur pertanyaan terakhir yaitu pada sarana dan prasarana di Puskesmas mendapatkan nilai 3,4 yaitu baik . Adapun identifikasi masalah yang masuk pada survei kepuasan masyarakat tahun 2023 seperti masuknya saran dan keluhan masyarakat terkait ketersediaan tempat parkir, lalu adapun terkait tarif suntik catin yang berbayar dimana beberapa masyarakat mispersepsi terkait pemeriksaan

calon pengantin yang didalamnya terdapat vaksin TT bagi calon pengantin yang tidak dipungut biaya dan pemeriksaan laboratorium opsional bagi calon pengantin yang ingin melakukan pemeriksaan laboratorium seperti pemeriksaan HIV, Hepatitis, Sifilis dan surat keterangan sehat yang terkena biaya pemeriksaan, untuk itu kami telah menindak lanjuti saran dan masukkan dari masyarakat ini dengan membuat brosur layanan pengecekan kesehatan calon pengantin di Puskesmas Samarinda Kota seperti gambar berikut, brosur ini kami sebar ke seluruh kelurahan di Kecamatan Samarinda , lalu KUA, gereja, vihara, dan kelenteng, maka untuk saran dan masukkan ini kami telah tidak lanjut, adapun masukkan lain terkait sarana ruang laboratorium sangat panas, saran dan masukkan ini pun telah kami tanggap dengan perbaikan dan perawatan AC pada seluruh ruangan yang ada di Puskesmas Samarinda Kota tidak hanya di Laboratorium saja. Lalu kami membuat janji perbaikan yaitu perbaikan sarana dan prasarana terkait tempat parkir, lalu meningkatkan kualitas pelayanan di Puskesmas , lalu melaksanakan jam pelayanan sesuai dengan surat keputusan UPTD. Puskesmas Samarinda Kota yang telah ditentukan. Dengan rencana aksi janji perbaikan yaitu pada waktu triwulan ke tiga pada tahun 2023 ini.

- Baik dan selanjutnya saya akan menyampaikan hasil capaian SPM yaitu 12 SPM . Sudah ada beberapa SPM yang sudah sesuai tetapi ada juga SPKM yang masih kurang sehingga butuh kerjasama dengan lintas sektor. Yaitu PTM seperti hipertensi dan Diabetes , peran seerta linsek yaitu memngajak masyarakat untuk dapat melakukan skrining PTM untuk mendeteksi penyakit hipertensi dan diabetes. Berikutnya data ibu hamil data *by name by addres*, datanya bapak dan ibu dapat kami berikan lengkap sehingga kita dapat berkerjasama.
- Program berikutnya yaitu Promosi Kesehatan rencananya akan melaksanakan survey kesehatan terpadu yang rencana akan dilaksnakan pada bulan Juni, selain itu kegiatan yang rencana akan dilaksanakan adalah tes kebugaran untuk lintas sektor. Posyandu merupakan kegiatan kesehatan dasar yang diselenggaran dari oleh untuk masyarakat yang dipantau oleh tenaga kesehatan , sehingga posyandu adalah kegiatan masyarakat, nah ini pola pikir masyarkat bahwa posyandu adalah miliki Puskesmas. Jumlah posyandu kita Kec Samarinda Kota 37. Kunjungan posyandu kita masih dibawah 50% , bagaimana cara kita untuk mengajak masyarakat untuk mau datang ke Posyandu. Kegiatan posyandu ini sangat membantu dalam pencegahan stunting karena baik ibu hamil dan bayi balita di ukur dipantau sehingga perkembangan dan kesehatan ibu hamil dan bayi balita dapat terpantau. Kendala posyandu kita yaitu, kurangnya koordinasi kader tentang jadwal

pembukaan posyandu yang tidak tersampaikan sehingga dapat mempengaruhi jadwal posyandu yang lainnya. kendala berikutnya yaitu jumlah balita yang berkunjung di posyandu sedikit.

- Untuk program lansia ada beberapa kendala yaitu diaman masyarakat lansia berfikir bahwa di posyandu mereka mendapatkan pengobatan , sedangkan di posyandu lansia hanya untuk promosi dan edukasi saja.
- Data terbaru dari program gizi bayi balita yang sudah di validasi oleh petugas kesehatan sebanyak 67 bayi balita. Gizi buruk yang tervalidasi sebanyak 5 se Kec Samarinda Kota. Program campak dan DBD, untuk suspek campak di samkot ada 16 kasus , kenapa campak ini menjadi penting karena komplikasi dari penyakit campak yaitu pneumonia dan penyakit-penyakit lain yang dapat mempengaruhi gizi dari bayi dan balita sehingga campak ini juga penting . Demam Berdarah untuk kec samarinda kota ada 10 kasus, paling tinggi kasusnya ada di SPL dan yang lain banyak ditemukan 6 kasus bulan mei. Penanggulangan DBD ini tidak hanya fogging bapak ibu. Alur penanggulangan penyakit DBD , pertama adalah petugas kesehatan akan melaksanakan Penyelidikan Epidemiologi (PE) di lingkungan , untuk menentukan apakah penyebaran DBD berpotensi menyebar dengan melihat apakah ada jentik, lingkungan dan sanitasi yang kurang sehingga kami akan menentukan apakah lokasi ini layak untuk dilaksanakan fogging. Fogging ini adalah cara terakhir untuk memberantas nyamuk dewasa saja untuk jentik dan telur tidak akan mati oleh fogging. Maka untuk menggalakan jumentik di rumah sendiri ini lebih efektif. Program imunisasi setiap hari kamsi akan melaksanakan Pusban SPL (Puskesmas Pembantu) di Jl. Danau Jempang yang akan dilaksanakan untuk semua jenis imunisasi jadi bapak ibu dapat menyampaikan kepada masyarakat.
- Program Kesehatan Lingkungan akan melaksanakan surveilans kualitas air minum rumah tangga yang akan dilaksanakan di 15 rumah tangga terpilih dari sampel yang dihitung, sehingga kami meminta kerja sama dengan seluruh Kelurahan saat petugas kesehatan lingkungan untuk mendata maka difasilitasi oleh kelurahan. Sampel yang akan diperiksa hanya 15 rumah tangga sehingga nanti akan dibagi per Kelurahan yaitu 3 rumah tangga per Kelurahan untuk dilakukan pemeriksaan Kualitas Air Minumnya .

Materi selanjutnya akan disampaikan oleh dr. Muhibuddin Perwira Negara

- hari ini saya akan menyampaikan praktek penggunaan aplikasi sipgar. Kita memiliki aplikasi e Puskesmas sehingga pelayanan di Puskesmas akan sedikit lama karena petugas juga masih menyesuaikan . Saya akan menyampaikan

penggunaan aplikasi sipgar , aplikasi ini adalah untuk menentukan jenis olah raga yang tepat untuk kita berdasarkan usia dan lain-lainnya. Obsesitas tinggi PTM juga tinggi. Dokter muhib akan memberikan tutorial mendaftar dan masuk ke aplikasi Sipgar. Bapak ibu yang memiliki hp android dapat mendownload aplikasi SIPGAR di Playstore .

Acara selanjutnya yaitu sesi tanya jawab.

- Pertanyaan peserta 1 : Pertanyaan pertama saya yaitu apakah bedanya sehat dan bugar ?, pertanyaan kedua yaitu jenis olahraga apa yang cocok untuk masyarakat lansia, kira-kira olahraga seperti apa yang tepat?
- Pertanyaan peserta 2 : Terkait posyandu , bagaimana cara sosialisasi kepada masyarakat apakah ada waktunya berapa kali dalam sebulan? , Pertanyaan kedua terkait dengan DBD jika ada di sekolah siswa yang terkena Demam Berdarah , kemana kita dapat melapor?
- dr. Muhibuddin : Sehat adalah kondisi dimana tubuh kita susah sesuai standarnya misalkan tekanan darah sesuai, gula darah sesuai , tidak ada gangguan jiwa, nah ini yang dikatakan sehat, kalau bugar kita harus mengukurnya ini salah satunya dengan aplikasi SIPGAR ini sangat cocok untuk melihat apakah kita kurang cukup dan baik.
- dr. Wawan : Jika terdapat kasus DBD di Sekolah lingkungan Kec Samarinda Kota dapat melaporkan melalui penanggung jawab UKS agar dapat di sampaikan kepada Kami Puskesmas Samarinda Kota, nanti akan ada petugas kami yang melaksanakan penyelidikan epidemiologi (PE) ke sekolah untuk melihat apakah ada potensi penyebaran DBD .
- Sekcam Samarinda Kota : Kendala terkait posyandu yaitu banyak orang tua terutama ibu yang berkerja sehingga anak –anaknya dititipkan di tempat lain, selain itu juga banyak orang tua yang sudah menengah ke atas tidak mau membawa anaknya ke posyandu , bahkan orang tua langsung membawa ke praktik dokter anak secara mandiri.
- dr. Wawan : Tambahan untuk meningkatkan kemauan para lansia untuk datang Posyandu Lansia dengan lansia yang BPJS PBI mereka seharusnya memiliki kewajiban untuk melaksanakan pemeriksaan rutin kesehatan di Posyandu Lansia
- Kader Al Misbah : Kami juga sudah memberikan edukasi untuk mengubah mindset masyarakat lansia , dan kami juga sudah menyediakan pemeriksaan kesehatan seperti gula darah dan kolesterol tetapi berbayar dengan memutar modal saja tidak mengambil untung, secara mandiri.

• Sekcam Samkot : Saya lebih menyarankan untuk posyandu –posyandu untuk membuat inovasi-inovasi seperti menjual minyak jelantah masyarakat dan hasilnya bisa membeli stik gula dan kolesterol, dan banyak inovasi-inovasi lainnya. Acara selanjutnya yaitu penandatanganan nota kesepakatan Sesi Foto Bersama.	
KESIMPULAN	• Puskesmas merupakan pusat pelayanan kesehatan masyarakat yang dimana memiliki standar pelayanan minimal (SPM) yang harus terpenuhi sehingga puskesmas tidak bisa mencapai tanpa adanya kerjasama dan lintas sektor sehingga kerjasama dan saling keterbukaan informasi sangatlah penting.
REKOMENDASI	•

Penanggung Jawab Pertemuan :		Notulen :	
			
Nama	dr. Wawan Aprian Noor	Nama	Telitha Dewi Elida,A.Md.Kes
Jabatan	Kepala UPTD. Puskesmas Samarinda Kota	Jabatan	Kesehatan Lingkungan

4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Periode Sebelumnya

**LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE 2022**



**UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA
DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA
TAHUN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk

mencapai berbagai tujuan tersebut, maka UPTD. Puskesmas Samarinda Kota perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh UPTD. Puskesmas Samarinda Kota periode 2022 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2022

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,365	Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,394	Baik
3	Waktu Penyelesaian	3,352	Baik
4	Biaya/Tarif	3,648	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,32	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	3,438	Baik
7	Perilaku Pelaksana	3,381	Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,908	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	3,36	Baik

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik,

maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Sarana dan Prasarana (Kebersihan Toilet)	Peningkatan intensitas kepada petugas yang bertanggung jawab terhadap kebersihan dan juga melibatkan seluruh staff puskesmas untuk bersama sama membersihkan sarana dan prasaran yang dimaksud secara berkala			√		Manajemen Program Kesling Serta Seluruh staff UPTD. Puskesmas Samarinda Kota
2	Perilaku Petugas	Peningkatan Etika Kerja dalam memberi layanan khususnya aspek sikap perilaku yang mengacu pada tata nilai UPTD PUSKESMAS SAMARINDA KOTA (samkot) yaitu Senyum, AMan, KOMunikatif, Tertib Serta melaksanakan Capacity Building dengan tema melalui semangat teamworks menuju service excellence dan enterpreunership				√	Kasubag UPTD. Puskesmas Samarinda Kota
3	Sistem Mekanisme dan Prosedur Pelayanan	Regulasi dan Kebijakan Puskesmas terkait waktu pelayanan dalam dan luar gedung yang diatur dalam Surat Keputusan Peraturan Internal Puskesmas nomor: 188.4/006/100.02.026/2022			√		Pimpinan UPTD. Puskesmas Samarinda Kota

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	Peningkatan kebersihan toilet	Sudah	1. Peningkatan intensitas petugas cleaning service (CS) untuk meningkatkan pembersihan toilet lalu melakukan pencatatan pada ceklist kebersihan toilet dan melapor pada petugas Program Kesling 2. Penggalangan komitmen dalam surat pernyataan kesepakatan petugas kebersihan 3. Menjaga kebersihan toilet bersama melibatkan seluruh staff Puskesmas	Terlampir	Kurangnya petugas kebersihan /cleaning service di Puskesmas Samarinda Kota

			Samarinda Kota		
2	Peningkatan kualitas pelayanan di Puskesmas terkait perilaku petugas	Sudah	1. Pengarahan Kepala Puskesmas Samarinda Kota terkait Tata Nilai SAMKOT pada Apel Pagi kepada seluruh pegawai di Puskesmas Samarinda Kota 2. Penggalangan komitmen semua petugas di Puskesmas dalam meningkatkan Pelayanan	Terlampir	
3	Sosialisasi regulasi terkait jam pelayanan di Puskesmas Samarinda Kota	Sudah	Melakukan penyampaian terkait jam oprasional Puskesmas kepada Masyarakat dan pasien terkait dengan penyuluhan langsung beserta Penyuluhan Keliling	Terlampir	

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. UPTD. Puskesmas Samarinda Kota telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%
2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya RTL antara lain:

No	RTL	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	Menambah jumlah tenaga cleaning service (CS) untuk memaksimalkan pembersihan di gedung atas dan bawah Puskesmas Samarinda KOTA	Membuat telaah staff	2023	Koordinator Program Kesehatan Lingkungan	Manajemen Puskesmas

Samarinda, 18 Agustus 2023
Kepala UPTD. Puskesmas Samarinda Kota

dr. Wawan Aprian Noor
NIP. 19840402 201101 1 003

LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN RTL

1. Peningkatan Kebersihan Toilet

A. Surat pernyataan petugas kebersihan

SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PETUGAS KEBERSIHAN

Pada hari ini Senin, Tanggal 11 April 2022

Sesuai instruksi dari Kepala Puskesmas Samarinda Kota tentang kebersihan di Lingkungan Puskesmas Samarinda Kota maka sesuai hasil kesepakatan rapat internal antara petugas kesehatan lingkungan dan petugas kebersihan akan melakukan kegiatan kebersihan sesuai checklist yang telah dibuat dan petugas kebersihan harus melaporkan hasil kerjanya kepada petugas Kesehatan Lingkungan Puskesmas Samarinda Kota.

Petugas Celaning Service,



Andriannur

Samarinda, 11 April 2022

Petugas Kesehatan Lingkungan,



Dwi Hudiarti Putri, A.Md. KL

Mengetahui,

Kasubag Tata Usaha UPTD. Puskesmas Samarinda Kota



FAUJIAH, S.Sos

NIP. 196410121989032010

B. Gambar ceklist kebersihan toilet dan Lembar ceklis kebersihan toilet

CHECKLIST KEBERSIHAN WC DI PUSKESMAS SAMARINDA KOTA
TAHUN 2022

RUANG WC : Cowok Bulan : Desember

NO	KEGIATAN	TANGGAL																															Ket :		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Membersihkan Lantai	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ket :	
2	Membersihkan Dinding							✓					✓	✓	✓	✓	✓															✓	✓	Dil	
3	Membersihkan Wastafel	✓	✓			✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓				✓				✓	✓	✓	x = Tid	
4	Membersihkan Closet	✓		✓		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓				✓			✓	✓	✓	✓	Ket :	
7	Gayung	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ada	
8	Ember	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tidak	
9	Tissue	✓	✓	✓	h o g u i		✓	✓	✓	✓	h o g u i		✓	✓	✓	✓	✓	h o g u i	h o g u i	✓	✓	✓				h o g u i	h o g u i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Sabun Cuci Tangan	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	h o g u i		✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Sikat lubang WC																																		
12	Sikat Lantai	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	h o g u i		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	Sabun/Karbol	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	Mengosongkan Tempat Sampah	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ = Dil	
	Paraf Koordinator	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	x = T	

Keterangan :
1. Koordinator melakukan pemeriksaan 2 hari sekali

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas Samarinda Kota

dr. Wawan Aprian Noor
NIP. 19840402 201101 1 003





2. Peningkatan Kualitas Layanan Terkait Sikap Petugas

- A. Pelaksanaan Capacity Building (Membangun Kapasitas) dengan tema Melalui semangat teamwork menuju service excellence & enterpreunership





3. Sosialisasi Regulasi Terkait Jam Oprasional Puskesmas Samarinda Kota
- A. Regulasi (SK Peraturan Internal Puskesmas) yang didalamnya terdapat jam Oprasional di Puskesmas Samarinda Kota



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS SAMARINDA KOTA

Jl. Bhayangkara No.04 Samarinda 75121
Telepon (0541) 6525433 Email : puskesmassamkot@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA KOTA SAMARINDA
NOMOR : 188.4/006/100.02.026/2022

T E N T A N G
PERATURAN INTERNAL PUSKESMAS

KEPALA UPT PUSKESMAS SAMARINDA KOTA,

- Menimbang : a. bahwa agar penyelenggaraan Puskesmas dapat efektif, efisien, dan berkualitas serta dapat dipertanggungjawaban secara hukum, perlu diatur adanya Peraturan Internal Puskesmas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan dengan Keputusan Kepala Puskesmas tentang Peraturan Internal Puskesmas;
- c. bahwa seluruh pejabat struktural, fungsional dan seluruh karyawan harus melaksanakan serta mentaati Peraturan Internal Puskesmas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor : 772 / Menkes / SK / VI 2002 tentang Pedoman Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital By Laws*);
6. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2022 tentang Ketentuan Hari Kerja dan Jam Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah.

Pasal 17

Mekanisme Pengawasan

1. Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan pengawasan internal keuangan dan operasional , menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya pada Puskesmas serta memberikan saran-saran perbaikannya.
2. Tim Peningkatan Mutu Klinis melakukan pengawasan internal di bidang praktik kedokteran dalam rangka penyelenggaraan pelayanan profesi agar sesuai dengan standar dan etika profesi.

Pasal 18

Tata Urutan Peraturan

1. Peraturan Internal Puskesmas ini selanjutnya akan menjadi pedoman semua peraturan dan kebijakan Puskesmas yang dibuat dengan Keputusan Kepala Puskesmas.
2. Setiap satuan kerja/seksi harus membuat standart prosedur operasional yang mengacu pada Peraturan Internal Puskesmas.
3. Semua kebijakan operasional, prosedur tetap administrasi dan manajemen Puskesmas tidak boleh bertentangan dengan Peraturan Internal Puskesmas.

Tata urutan peraturan yang berlaku sebagai berikut:

- a. Peraturan Internal Puskesmas.
- b. Keputusan Kepala Puskesmas
- c. Keputusan Koordinator Upaya Kegiatan dalam hirarki struktural, Kepala kelompok Non Struktural/ Fungsional untuk hal – hal yang teknis operasional di bidangnya dan dipertanggung jawabkan kepada atasan langsung.

BAB VI

Adapun peraturan internal ini dibuat dan disepakati bersama antara Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota dengan pegawai UPTD Puskesmas Samarinda Kota.

1. Setiap Pegawai wajib mematuhi ketentuan Hari Kerja dan Jam Kerja sebagai berikut:
 - a. Senin sampai dengan Kamis : pukul 07.30 – 14.30 Wita
 - b. Jumat : pukul 07.30 – 11.30 Wita
 - c. Sabtu : pukul 07.30 – 13.00 Wita
 - d. Jam Pendaftaran : pukul 07.30 – 10.00 Wita
 - e. Jam Pelayanan dalam gedung : pukul 07.30 – 11.00 Wita
 - f. Jam Pelayanan luar gedung : pukul 11.00 – 14.30 Wita (Senin-Kamis)
pukul 11.00 – 13.00 Wita (Sabtu)
2. Setiap hari Senin wajib mengikuti apel pagi setiap pukul 07.30-08.00 yang dilaksanakan di selasar puskesmas

B. Gambar Sosialisasi Regulasi (Jam Oprasional Puskesmas)





