

Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat UPTD Puskesmas Samarinda Kota atau pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari UPTD Puskesmas Samarinda Kota

Pengaduan Melalui Saluran Resmi

• **Saluran Pengaduan**

- ➔ Layanan Pengaduan Masyarakat SPAN LAPOR!
Portal ini memungkinkan masyarakat untuk melaporkan masalah terkait penyalahgunaan wewenang atau tindakan pejabat yang tidak sesuai dengan peraturan
- ➔ Media Sosial Puskesmas Samarinda Kota (Instagram , Facebook Dan Twitter)
Email Puskesmas : puskesmassamkot@gmail.com

• **Kontak Langsung dan Alamat Pengaduan**

Anda dapat menghubungi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana UPTD Puskesmas Samarinda Kota pada jam Operasional atau pos-el puskesmassamkot@gmail.com

Menyiapkan Informasi Pengaduan

Saat mengajukan pengaduan, pastikan untuk menyiapkan informasi yang jelas dan lengkap, antara lain :

1. Nama pejabat yang diduga melakukan penyalahgunaan wewenang.
2. Deskripsi kejadian dan waktu terjadinya.
3. Bukti pendukung jika ada (dokumentasi, saksi, dll).
4. Identitas pelapor.

Proses Penanganan Pengaduan

1. Verifikasi pengaduan: Pengaduan yang diterima akan diverifikasi oleh pihak yang berwenang, seperti Inspektorat Kota Samarinda.
2. Penyelidikan: Penyelidikan lebih lanjut akan dilakukan untuk memastikan adanya penyalahgunaan wewenang
3. Tindak Lanjut: Jika terbukti ada pelanggaran, pejabat yang bersangkutan akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Laporan Hasil Pengaduan

setelah proses penyelidikan selesai, hasil dari pengaduan Anda akan disampaikan oleh pihak yang berwenang. Keputusan atau tindak lanjut yang diambil akan diinformasikan kepada Anda.

Kerahasiaan Pelapor

UPTD Puskesmas Samarinda Kota menjamin bahwa identitas pelapor akan dijaga kerahasiaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga Anda tidak perlu khawatir akan adanya tindakan balasan atau intimidasi



CARA MELAPOR YANG BAIK DAN BENAR

1



Sampaikan laporan melalui situs www.lapor.go.id, Media Sosial (FB, IG, Twitter) dan Email

2



Uraikan pokok permasalahan secara jelas, lengkap, dan kronologis

3



Sebutkan waktu dan tempat kejadian dalam laporan

4



Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar

5



Lampirkanlah bukti pendukung apabila tersedia

6



#LAPOR
Sertakan tagar #LAPOR apabila mengadu via twitter





UPTD PUSKESMAS
SAMARINDA KOTA



LAYANAN

Konsultasi Dan Pengaduan

Sampaikan Saran , Kritik dan Pengaduan Melalui



Span - LAPOR



<https://pkm-samarinda-kota.samarindakota.go.id>



pkm_samkot



Puskesmas Samarinda Kota



puskesmassamkot@gmail.com



Google Review : Puskesmas Samarinda Kota



Kotak Saran Yang Tersedia Di depan ruang tunggu pengambilan obat



Layanan Tatap Muka tersedia di meja pengaduan

- uraikan pokok permasalahan secara jelas dan lengkap
- gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
- Lampirkan bukti pendukung bila tersedia



**Senyum, AMan, KOMunikatif dan Tertib
Mun Di Gawi Bisa! Bisa! Pasti Bisa!!**



pkm-samarinda-kota.samarindakota.go.id
www.nalidnamsamkot.my.id



pkm_samkot



Puskesmas Samarinda Kota